

ASIGNACIÓN DE RESPONSABLE

El propósito es que cada dependencia pueda registrar para un expediente que este radicado allí, o bien actuando como oficina colaborativa, el empleado/funcionario responsable de este expediente en su dependencia.

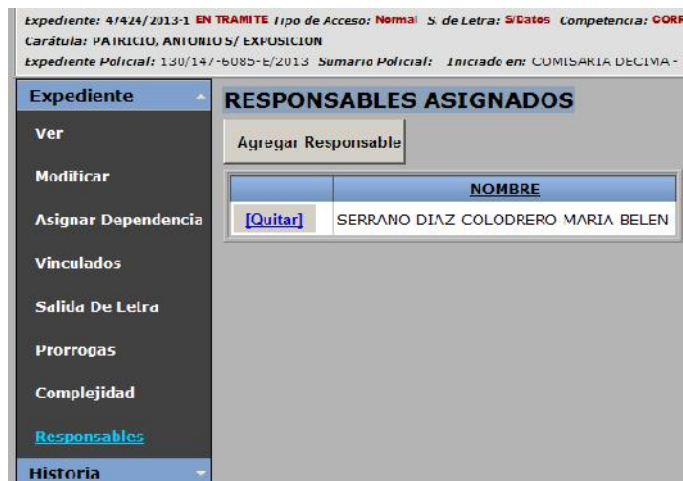
Consideraciones generales:

A raíz de que una causa puede ser accedida en forma simultánea por todas aquellas dependencias autorizadas en un expediente es necesario ciertas aclaraciones.

- 1- Cantidad de responsables asignados a un expediente por dependencia:
Ilimitado
- 2- ¿Quiénes pueden agregar/quitar un responsable en un a causa?: Todo aquel usuario que tenga los privilegios necesarios (aquel que tenga poder de firma)
- 3- ¿Otras dependencias pueden ver quien es responsable de un expediente de mi dependencia?: No, cada usuario logueado ve los responsables de la dependencia a la que pertenece mas aquellas dependencias a las que subroga.
- 4- ¿Cuándo el expediente cambia de radicación, el o los responsables del mismo en la dependencia anterior se borran?: No, persisten los mismos para el caso de que la causa vuelva a radicarse en la misma dependencia o ésta actúe como Oficina Colaborativa.

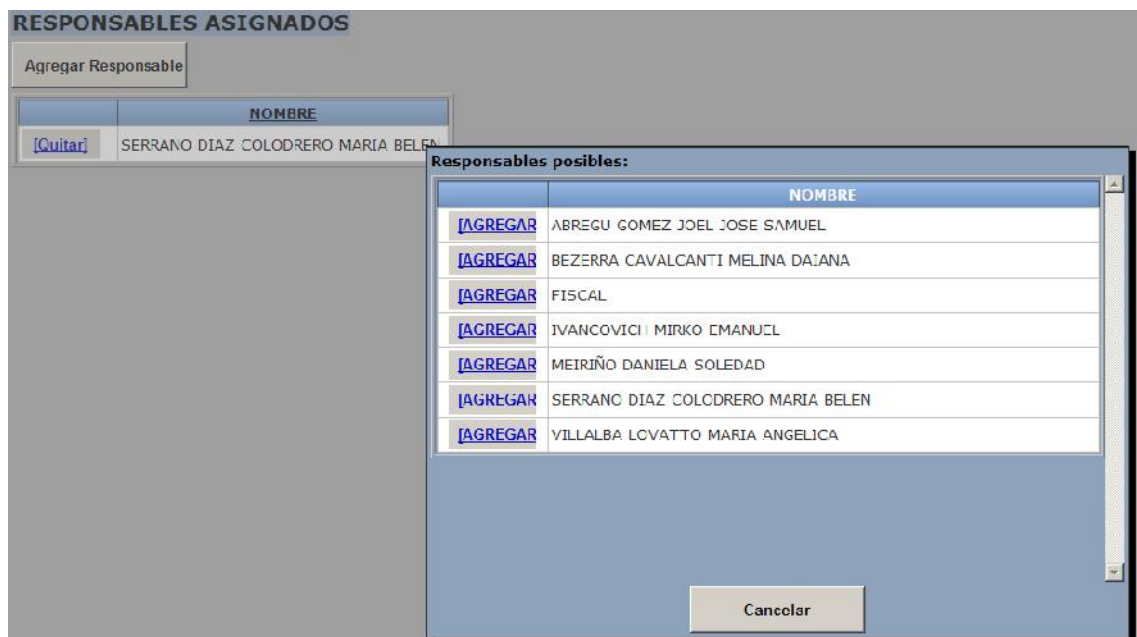
Como se accede a agregar un responsable:

Ingresado al expediente en el menú lateral izquierdo, en Expediente – Responsables.



Una vez ingresada a la pantalla que se muestra arriba, ingresar a agregar responsable desde el botón **AGREGAR RESPONSABLE**.

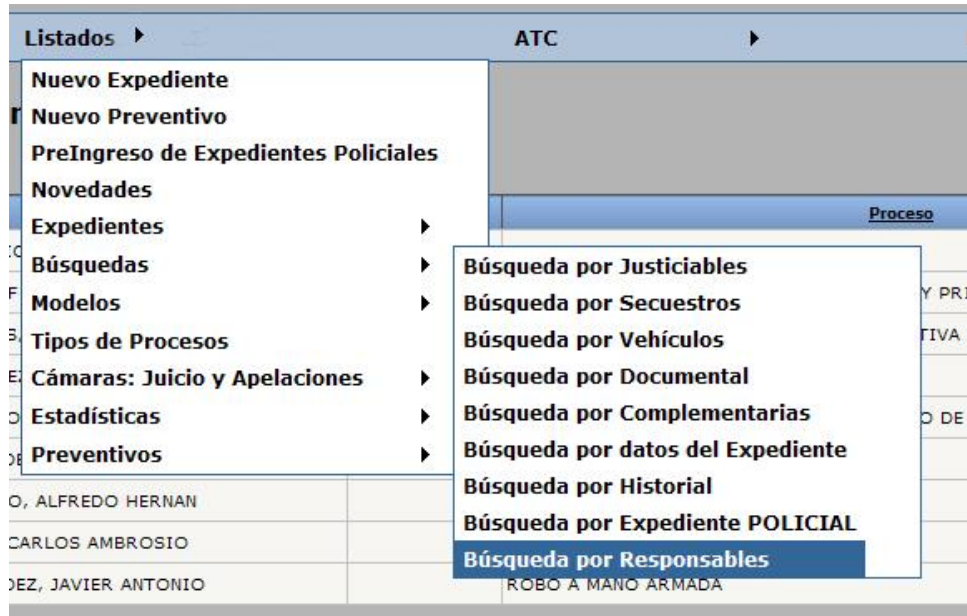
Encontrándonos en la pantalla que se muestra arriba, solo queda darle clicks en **AGREGAR** sobre la línea de los integrantes de la Dependencia.



Gestión de Expedientes con o sin responsables asignados

Una herramienta útil a los fines de gestionar los expedientes en una dependencia, desde el punto de vista de la asignación de responsable es la interface de Búsqueda de Expedientes por Responsables.

Para acceder a esta búsqueda, se consigue yendo al menú superior de la pantalla principal del SIGI-CHACO, Listado – Búsquedas – Búsqueda por responsables como se muestra en la imagen de abajo.



A continuación se ilustra la pantalla de referencia:

LISTADO DE EXPEDIENTES POR RESPONSABLE

Responsable: [Todos](#)

Solo Expedientes sin Responsables vinculados

Dependencia: [Todas](#)

Situación: [Todas](#)

Solo expedientes en los que mi dependencia es Oficina Colaborativa

Expedientes CON Responsables

	Expediente	Carátula
Seleccionar	2/2014-1	DSFGSDF C/ GDFSGSDFG S/ AB. SEXUAL AGRAV. (:119 -3ºP Y 4ºP H.P. D) Y PRIV. ILEG. LIB
Seleccionar	47424/2013-1	PATRICIO, ANTONIO S/ EXPOSICION
Seleccionar	44529/2013-1	FERNANDEZ, LUCAS GERMAN S/ ROBO
Seleccionar	44505/2013-1	DELGADO, JOSE FRANCISCO LEON S/ RESISTENCIA CONTRA LA AUTORIDAD, ABUSO DE ARMAS Y DAÑO
Seleccionar	47252/2013-1	AVALOS, LIDIA ALICIA S/ AMENAZAS
Seleccionar	47226/2013-1	AVALOS, ELBA MIRTA S/ LESIONES
Seleccionar	46949/2013-1	COMISARIA CUARTA - RESISTENCIA S/ ELEVA ACTUACIONES
Seleccionar	46447/2013-1	ORJIF, MARTIA ROSANA S/ DENUNCIA LESIONES
Seleccionar	46068/2013-1	JUZGADO CIVIL Y COMERCIAL Nº7 DRA. LIDIA MARQUEZ JUEZ C/A "GALARZA, OSVALDO S/JUICIO SUCESORIO AB INTETATCO" EXPTC 3072/12 S/ REMITE ACTUACIONES

En esta pantalla se puede realizar las siguientes acciones:

- 1- Buscar todos aquellos expedientes con responsables o que pertenezcan a un integrante especificado para la dependencia a la que pertenece.
- 2- Buscar todos aquellos expedientes sin responsables asignados para la dependencia a la que pertenece.
- 3- Filtrar por dependencia en virtud de que pueden ser más de una en caso de feria o subrogancias.
- 4- Filtrar por situación para identificar por ejemplo aquellas causas en trámite a los fines de asignar solo a ellas algún integrante responsable o reasignar responsables de acuerdo a la carga laboral que cada uno tenga.
- 5- Buscar aquellos expedientes donde mi dependencia actúa como colaborativa.

De estas alternativas surge la posible combinación de todos los criterios anteriormente enumerados, haciendo de esta una interface para la administración de responsables muy potente. Permitiendo al funcionario responsable, gestionar la asignación de los mismos sin omitir causas.

Aclaración: Siempre el resultado de estas búsquedas retorna un listado de expedientes, teniendo en cuenta que para la asignación de responsables hay que ingresar a ellos y realizar la asignación deseada tal como se indicó más arriba.